

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ YALVAÇ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ STAJ KONULARI**

**I.BANKACILIK ALANI**

**A.OPERASYON**

- 1.Şube Organizasyon Yapısının Aktarılması.
- 2.Şube Görev Tanımlarının Kısaca Açıklanması.
- 3.Vergi Ödemelerinin Yapılması.
- 4.Kiralık Kasa İşlemleri.
- 5.Çek Senet İşlemleri.
  - a.Çek Örneklerinin Gösterilmesi
  - b.Senet Tahsil ve İade İşlemlerinin Sürecinin Gözlemlenmesi.

**B.BİREYSEL**

- 1.Bireysel Bankacılık Sisteminin Aktarılması.
- 2.Organizasyon İçindeki Yerinin ve Diğer Servisler ile İlişkisinin Aktarılması.
- 3.Kredi Süreci.
  - a.Kredi Başvuru Süreci
- 4.Kredi Kartı.
  - a.Kredi Kartı Satış Sürecinin Aktarılması.
  - b.Kredi Kartı Başvuru Sürecinin Gözlemlenmesi, Ekranların Gösterilmesi.
  - c.Kredi Kartı Limit Artış İşlemi ve Ekranının Gösterilmesi.
  - d.Kredi Kartı İptal İşlemi.
  - e.Kredi Kartı ile İlgili İtiraz Sürecinin Gözlemlenmesi.(ekstre, changeback, çalıntı kart vs)
  - f.Kredi Kartı İşlemlerindeki Operasyonel Riskler Hakkında Bilgi Verilmesi.
- 5.Mevduat
  - a.Mevduat Türlerinin Aktarılması.
  - b.Mevduat Ekranlarının Gösterilmesi.
  - c.Mevduat Satışının Anlatılması.
  - d.Mevduat Vade Takibi.
  - e.Mevduat Fiyatlama

**C.TÜZEL**

- 1.Tüzel Bankacılık Sisteminin Aktarılması.
- 2.Organizasyon İçindeki Yerinin ve Diğer Servisler ile İlişkisinin Aktarılması.
- 3.Çek Senet İşlemleri.
  - a.Çek Karnesi Başvuru ve Değerlendirme Sürecinin Gözlemlenmesi.
  - b.Şube Müşterilerinin Takastan Çıkan Çeklerinin Ödenmesi İçin Yapılan İşlemler.
  - c.Takastan İade Edilen Çeklerin Müşteriye İadesi.

- d.Müşteriye Çek Karnesi Teslimi Yapılması.
  - e.Müşteriden Teslim Alınan Tahsil ve Teminat Çeklerinin Teslim Sürecinin Gözlemlenmesi.
- 4.Kredi Kartı ve POS
    - a.Kredi Kartı ve Şirket Kartı Başvuru Sürecinin Gözlemlenmesi.
    - b.Kredi Kartı Limit Artış Formunu Doldurma ve Sürecin Takibinin Yapılması.
    - c.Kredi Kartı İptallerinin İlgili Matbuattan Doldurularak İş Akışa Teslim Edilmesi.
    - d.Kredi Kartı İle İlgili İtiraz Sürecinin Gözlemlenmesi.
    - e.Şirket Kart Şifrelerinin Teslim Süreci.
    - f.POS'ta Fiyatlaması ve Satışı.
  - 5.Kredi Başvuru Süreci.
    - a.Başvuru Sürecinde Gerekli Evrak ve Kontrolü, İlgili Ekran Adımından Takibinin Yapılması.

**D.NAKİT**

- 1.Servis Çalışanlarının Görev ve Sorumlulukları.
- 2.Para Yatırma.
- 3.Para Çekme.
- 4.Kredi Kartı Ödemesi.
- 5.Virman, Havale, EFT, Swift.
- 6.Hediye Çeki.
- 7.Çek Tahsilâtı.
- 8.Senet Tahsilâtı.
- 9.Hesap Açılış İşlemleri.
- 10.SSK Prim Tahsilâtı.
- 11.Vergi Tahsilâtı.
- 12.Yabancı Para Türleri.
- 13.Yabancı Para Tahsilâtı.
- 14.Fatura Ödeme.

**E.BANKASÜRANS**

- 1.Öğrenci Staj Esnasında Bankalarda Görevli Sigorta Danışmanlarının Yaptıkları Bankasürans işlemlerden Mutlaka Her Branş İçin(Kaza, Konut, Yangın, Dask, Nakliyat, Mühendislik, Sağlık vb.) Örnek Uygulamalar Hakkında Bilgi Alacak ve Uygulama Örneklerine İlişkin Kaynak Bilgileri Staj Dosyasına (Notlar Kısmına) Eklemeleri Gerekmetedir.

## II. SİGORTACILIK ALANI

### A. TEKNİK SİGORTACILIK

1. Bireysel Ürün Yönetimi.
2. Oto ve Oto Dışı Sigortaları.
3. Sorumluluk Sigortaları.
4. İşletme Sigortacılığı.
5. İhtisas Sigortacılığı.
6. Risk Mühendisliği.
7. Sağlık Sigortacılığı.
8. Tarım Sigortacılığı

### B. HASAR VE OPERASYON

1. Hasar.
2. Hasar Lojistik.
3. Rücu.
4. Sağlık Tazminat ve Operasyon.
5. Hizmet Merkezi ve Banka Operasyon.
6. Hukuk Müşavirliği.
7. Tedarikçi Yönetimi.

### C. RİSK YÖNETİMİ VE AKTÜERYA

1. Risk Yönetimi
2. Aktüerya

### D. SATIŞ ve PAZARLAMA İŞLEMLERİ

1. Kurumsal Satış Grubu.
2. Pazarlama.
3. Pazarlama İletişimi.

### E. BANKSÜRANS

1. Banka Acenteleri.
2. Alternatif Dağıtım Kanalları.

### F. FİNANSAL KOORDİNASYON

1. Planlama, Kontrol ve Raporlama.
2. Muhasebe.
3. Tahsilât.
4. İdari İşler.

### G. İNSAN KAYNAKLARI

1. Yönetim Organizasyon
2. Eğitim.

NOT-1: Yukarıdaki tüm branşların ve ilgili servislerin çalışma üreleri ve iş tanımları üzerinde bilgiler elde edilecek.

NOT-2: Tüm Teknik Sigortacılık Branşlarında aşağıdaki bilgiler ve bunlara ait örnekler elde edilecek.

1. Teklif Alma
2. Fiyatlama
3. Poliçe Girişi
4. Poliçe Basımı
5. Tahsilat Şekli
6. Tahsilat Takibi
7. Prim, Komisyon Aktarımı
8. Muhasebe İşlemleri
9. Poliçe Yenilemesi
10. Banka şube kanalıyla poliçe satış süreci.